

Privacy statement Stichting Dienstencentrum Landsmeer

Uw privacy is belangrijk!

Om u transparante en duidelijke informatie te kunnen geven hebben we een privacyverklaring opgesteld. U kunt hierin lezen hoe we met uw gegevens omgaan. We hebben ook meer informatie over uw rechten toegevoegd, bijvoorbeeld hoe u toegang kunt krijgen tot uw gegevens en hoe u ervoor kunt zorgen dat we uw gegevens niet langer gebruiken.

Als u vragen heeft over uw persoonlijke gegevens kunt u ons hierover aanspreken.

Hoe gaan wij met uw gegevens om?

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). Binnen de AVG gelden nieuwe privacy rechten en worden bestaande rechten sterker. Stichting Dienstencentrum Landsmeer (hierna te noemen Dienstencentrum) vindt het belangrijk om zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In dit privacy statement leggen we uit hoe we dit doen. De actuele versie van dit privacy statement is te vinden op onze website.

Doel verwerking persoonsgegevens

- Indien u gaat deelnemen aan een cursus, of belangstelling heeft getoond voor onze dienstverlening, of als u zich heeft aangemeld als vrijwilliger of donateur voor ons Dienstencentrum, registreren wij uw naam-adres-woonplaatsgegevens en uw geboortedatum.
- Dienstencentrum verwerkt persoonsgegevens om onze bezoekers zo goed mogelijk gebruik te kunnen laten maken van ons aanbod aan cursussen, diensten en service.
- Deze (geanonimiseerde) gegevens kunnen voorts worden gebruikt voor interne analyses voor procesverbetering, om trends te signaleren, ontwikkeling van producten en diensten en marktonderzoek,
- Vrijwilligers en donateurs ontvangen driemaal per jaar ons blad De Dienstbode. Als u te kennen geeft geen prijs te stellen op De Dienstbode dan zullen wij dit registreren.

Uitwisseling van gegevens

- Medewerkers en vrijwilligers van het Dienstencentrum wisselen onderling gegevens waar onder persoonsgegevens uit met als doel goede samenwerking rondom de werkzaamheden van het Dienstencentrum.
- Doorzetten van gegevens naar externe organisaties (zoals andere aanbieders in de keten van welzijn en zorg, in kader van samenwerkingsafspraken), gebeurt altijd na uitdrukkelijke toestemming van de aanvrager.
- Doorzetten van gegevens aan externe verwerkingspartijen in het kader van de werkgeversrol, zoals de salarisadministrateur, de arbodienst en de accountant, gebeuren met inachtneming van schriftelijk vastgelegde afspraken in verband met privacy en beveiliging.

Social media

Dienstencentrum is niet verantwoordelijk voor de omgang met persoonsgegevens door andere deelnemers aan de social media kanalen of de inhoud van de vragen en/of opmerkingen op haar social media kanalen.

Gebruik van foto's en video's

Het Dienstencentrum gaat zorgvuldig om met foto's en video's. Bij gebruik van beelden op onze website en in onze communicatiemiddelen vraagt het Dienstencentrum nadrukkelijk om toestemming om deze te gebruiken. Mocht er, per abuis, toch een beeld gebruikt zijn die niet (meer) openbaar gebruikt mag worden, meld dit dan bij ons kantoor, de foto wordt dan verwijderd.

Beveiliging persoonsgegevens

Het Dienstencentrum zorgt voor passende beveiliging van de persoonsgegevens die zij onder zich heeft, in lijn met de daarvoor geldende wettelijke eisen en richtlijnen.

Bewaartermijn persoonsgegevens

Het Dienstencentrum bewaart persoonsgegevens die zij verwerkt niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de gegevensverwerking dan wel op grond van de Archiefwet is vereist.

Wat zijn de AVG-rechten?

Deze rechten zijn:

- Het recht op dataportabiliteit. Het recht om persoonsgegevens over te dragen (NIEUW).
- Het recht op vergetelheid. Het recht om 'vergeten' te worden (NIEUW).
- Recht op inzage. Dat is het recht van mensen om de persoonsgegevens die van hen verwerkt in te zien.
- Recht op rectificatie en aanvulling. Het recht om de persoonsgegevens die verwerkt worden te wijzigen.
- Het recht op beperking van de verwerking: Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
- Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering. Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten.
- Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking. Iedereen heeft het recht om zijn/haar persoonsgegevens in te zien (artikel 35 van de Wbp) en het recht om correctie of verwijdering van deze persoonsgegevens te vragen (artikel 36 van de Wbp). Daarnaast is verzet aan te tekenen tegen het gebruik van persoonsgegevens.

Vragen, inzageverzoeken en klachten

Als u wilt weten welke gegevens van u zijn geregistreerd, dan kunt u een inzageverzoek doen bij onze coördinator. Blijkt dat gegevens onjuist, onvolledig of niet relevant zijn, dan zullen deze worden gecorrigeerd.

Heeft u een klacht over het verwerken van uw persoonsgegevens dan kunt u deze indienen bij ons bestuur op het mailadres dienstencentrumlandsmeer@kpnmail.nl of schriftelijk naar Dienstencentrum Landsmeer, M.L. Kingstraat 2b, 1121 CP Landsmeer. Graag bij uw mail of brief vermelden "Klacht verwerking persoonsgegevens".

Privacystatement: versie mei 2018